

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Корпоративный Университет Группы «АВТОВАЗ»

445024, г. Тольятти, Южное шоссе, 121

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета Обучающихся
Протокол от «07» февраля 2024
№ 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор



О.В.Терехов

2024

На заседании общего собрания
коллектива Университета
Группы «АВТОВАЗ»
Протокол от «08» февраля 2024
№ 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
П D3100.007-24

Вводится с 2024.02.12

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора



А.И.Манюхин

РАЗРАБОТАНО

Руководитель группы учебно-методического обеспечения



О.С.Хмиль

Главный специалист группы учебно-методического обеспечения



И.Е.Толкачева

Тольятти
2024

Содержание

1	Область применения	3
2	Общие положения	3
3	Цели и задачи создания Комиссии	3
4	Организация работы Комиссии	3

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Корпоративный Университет Группы «АВТОВАЗ» (далее – Университет).

2. Общие положения

2.1. Положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Университета.

3. Цели и задачи создания Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников и обучающихся, применения локальных нормативных актов Университета, в том числе обжалования решений о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания.

3.2. Комиссия создается на момент возникновения конфликта или разногласия.

3.3. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений.

3.4. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в Университете;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия участников образовательных отношений в Университете;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Участник образовательных отношений вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров в период обучения, но не позднее 3-х месяцев с момента возникновения спора.

4.2. Участник образовательных отношений передает обращение в письменной форме в приемную директора Университета. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, и другие обстоятельства конфликта или разногласия.

4.3. Приказом директора Университета создается Комиссия в составе не менее 6 (шести) человек из равного числа представителей обучающихся и работников Университета с указанием даты первого заседания комиссии. Дата первого заседания комиссии назначается не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения, выраженного в письменной форме. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется из состава

группы обучающихся, в которой произошел конфликт и представителей работников Университета.

4.4. Первое заседание Комиссии открывает работник группы учебно-методического обеспечения. В целях эффективной организации работы Комиссия на первом заседании простым большинством голосов избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.5. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Решение о проведении дальнейших заседаний Комиссии принимает ее председатель в сроки не позднее 10 календарных дней с момента поступления такого обращения, выраженного в письменной форме.

4.6. Комиссия принимает решение не позднее 10 календарных дней с момента начала рассмотрения обращения. В случае необходимости срок на рассмотрение спора может быть увеличен. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 состава Комиссии.

4.7. Лицо, направившее обращение в Комиссию, вправе присутствовать при его рассмотрении. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.8. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на свои заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо отказ от участия в заседании не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.9. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.10. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся или прав работников Университета, Комиссия имеет право возложить обязанность по устранению выявленных нарушений и (или) указать на недопущение подобных нарушений в будущем.

4.11. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания, который подписывает председатель Комиссии. Протоколы заседания хранятся 3 года в группе учебно-методического обеспечения.

4.12. По результатам рассмотрения обращения Комиссия принимает решение. Лицу, обратившемуся с обращением в Комиссию, копия решения выдается в течение трех учебных дней со дня его принятия.

4.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

4.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.15. Срок полномочий Комиссии составляет 3 (три) месяца.

4.16. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;
- по требованию не менее 2/3 состава Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Университета обучающегося, который является членом Комиссии или увольнения работника Университета, являющегося членом Комиссии.

4.17. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель соответствующей стороны участников образовательного процесса в соответствии с п.4.3 настоящего Положения.